

Boek uw WMO-rit online

Stapsgewijze instructie voor het online reserveren van uw WMO-vervoer.

Voor u begint

Zorg dat u uw pasnummer bij de hand heeft. Bij uw eerste bezoek stelt u een wachtwoord in voor het online boekingsportaal.

Is uw e-mailadres nog niet geregistreerd? Neem dan telefonisch contact op.

Voor Zwolle belt u 038 497 1700 en kiest u optie 1 in het keuzemenu.

Voor Kampen, Zwartewaterland en Staphorst belt u 038 497 17 10.

De telefoniste registreert uw e-mailadres, waarna u online kunt boeken.



Scan om te openen

1

Open het online boekingsportaal

Open de onderstaande website op uw computer, tablet of telefoon:

<https://boeken5.taxsys.nl/booking/dvg-zwolle/>

2

Stel bij de eerste keer uw wachtwoord in

Kies bij uw eerste bezoek voor 'Wachtwoord opnieuw instellen'. Vul uw pasnummer in.

Als uw e-mailadres bij ons systeem bekend is, ontvangt u vervolgens een tijdelijk wachtwoord per e-mail.

Log in met het tijdelijke wachtwoord en maak direct een nieuw, persoonlijk wachtwoord aan. Dit wachtwoord gebruikt u voortaan om in te loggen.

3

Controleer uw gegevens

Na het inloggen ziet u een overzicht van uw gegevens.

Staan uw adresgegevens of andere gegevens niet juist? Neem dan geen contact op met Taxicentrale Zwolle, maar met Partners in Mobiliteit.

Contactgegevens Partners in Mobiliteit

Telefoonnummer: 085-4014974

E-mailadres: info@partnersinmobiliteit.nl

Een rit reserveren

4

Vul de ritgegevens in

Kies 'Rit reserveren' en vul de gevraagde gegevens in, waaronder datum, tijd, vertrekadres en bestemming.
Heeft u het adres al eerder gebruikt, dan kunt u mogelijk een recent adres selecteren. U kunt ook direct een retourrit invoeren.

5

Controleer en bevestig de boeking

Klik eerst op 'Verzoek verzenden'. Het systeem controleert of de rit binnen de afspraken valt en berekent de eigen bijdrage.

LET OP: na 'Verzoek verzenden' is uw rit nog niet geboekt.

Controleer de ritgegevens en de eigen bijdrage. Kies zo nodig 'Rit aanpassen'. Zijn alle gegevens juist? Klik dan op 'Rit boeken'. Pas daarna staat de rit definitief in het systeem.

6

Bekijk uw ritten en log veilig uit

Via 'Rittengeschiedenis' kunt u gereden ritten en betaalde eigen bijdragen bekijken. Selecteer de gewenste periode en kies 'Tonen'. Met 'Afdrukken' kunt u het overzicht printen of als pdf opslaan. Bent u klaar? Kies dan altijd 'Uitloggen', zeker wanneer u een gedeelde of openbare computer gebruikt.